

## **ПРАВИЛА**

### **приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/2026 учебный год**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» (далее ДВГУПС, университет) по образовательным программам высшего образования программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов. Правила приема, в том числе распространяются на граждан, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств. Правила приема составлены на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (в последней редакции);
- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «18» апреля 2025 г №366, действует до 1 сентября 2029 года);
- Особенности приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура), предусмотренные частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области,

Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (утв. приказом Минобрнауки России от 01 марта 2023 г. № 231);

- Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения», утвержденного Федеральным агентством железнодорожного транспорта (Приказ Росжелдора от 30.08.2024 № 485);

- иных нормативных документов в части организации приема в ВУЗы.

2. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

3. Университет объявляет прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно - прием на обучение, программы аспирантуры) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим программам аспирантуры, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 40 части 1 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 г. 3 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее - документы об образовании):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца, установленного частью 4 ст. 60 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее -

Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, N 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Приём на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр (при наличии) приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - целевая квота);

на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее - основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств ДВГУПС (далее соответственно - платные места, договоры об образовании) (Приложение 1).

6. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, университет объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

7. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение университет:

размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт);

проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов,

необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно - прием заявлений и документов, заявление о

приеме, документы, необходимые для поступления);

проводит вступительные испытания;

проводит зачисление на обучение (далее - зачисление).

8. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для каждого вступительного испытания устанавливается: максимальное количество баллов – 100, минимальное количество баллов – 75.

9. Поступающие сдают вступительные испытания по специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – вступительное испытание «Специальная дисциплина»). Вступительное испытание «Специальная дисциплина» проводится в форме собеседования.

10. При приеме на обучение по программам аспирантуры ДВГУПС учитывает индивидуальные достижения в соответствии с Приложением 2.

11. При приеме на обучение по программам аспирантуры поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 45 баллов суммарно. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

12. Университет проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно - конкурсная группа, условия поступления):

1) по университету в целом, включая все его филиалы;

2) университет осуществляет прием на очную форму обучения;

3) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее - конкурсный профиль) - однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее - однопрофильный конкурс):

по научной специальности в целом;

по одной или нескольким программам аспирантуры в рамках научной специальности.

В случае если контрольные цифры приема (при наличии) установлены по группе научных специальностей, университет проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) и (или) многопрофильные конкурсы (конкурс) по научным специальностям, входящим в группу научных специальностей.

В случае если по научным специальностям отсутствуют места в рамках контрольных цифр приема, при приеме на платные места по этим научным специальностям университет проводит однопрофильные конкурсы (конкурс);

3) по источникам финансирования мест:

на места в рамках контрольных цифр приема;

на платные места;

4) по видам мест в рамках контрольных цифр приема (при наличии):

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места.

13. По одним и тем же научным специальностям университет может проводить различные однопрофильные конкурсы.

14. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, университет устанавливает одинаковые:

перечень вступительных испытаний;  
минимальное количество баллов;  
максимальное количество баллов;  
перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (в соответствии с разделом III настоящих Правил приема).

15. Университет формирует по каждой конкурсной группе:  
списки лиц, подавших заявление о приеме (далее - списки подавших заявление);  
ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее - конкурсные списки).

16. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления университет проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с разделом XII настоящих Правил приема.

## **II. Вступительные испытания**

17. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

18. Университет устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее - приоритетность испытаний при ранжировании).

19. Университет проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

20. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

21. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

22. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

23. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

24. Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

25. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

26. Университет устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

27. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема на обучение уполномоченные должностные лица

университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

28. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

29. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

30. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания (в соответствии Положением о порядке проведения вступительных испытаний в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения») для поступающих на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности) и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Университет проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими.

Правила подачи и рассмотрения апелляций установлены в разделе XIV настоящих Правил приема.

### **III. Учет индивидуальных достижений поступающих**

31. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) университет начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен университетом (Приложение 2);

за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 103 настоящего Порядка при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

2) университет учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

32. Университет устанавливает:

перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета;

количество баллов за целевые индивидуальные достижения, которое составляет 5 баллов и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого

обучения, проводившим указанные мероприятия).

33. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, университет устанавливает средний балл документа об образовании, и иные индивидуальные достижения. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение.

Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, установлен в Приложении 2.

#### **IV. Прием заявлений и документов**

34. Поступающий на обучение подает:

1. одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);
2. одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);
3. документы, необходимые для поступления.

35. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

- 1) представляет в ДВГУПС лично;
- 2) направляет в ДВГУПС через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи);
- 3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>1</sup> (далее - ЕПГУ) (с учетом пункта 42 настоящего Порядка).

В случае, если у поступающего отсутствует СНИЛС и отсутствует техническая возможность подать документы посредством ЕПГУ, такой поступающий подает документы через информационную систему ДВГУПС.

Университет обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Университет устанавливает места для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема заявлений и документов в местах их приема. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

36. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в университет, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

---

<sup>1</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема (при наличии):

приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее - приоритет целевой квоты);

приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее - приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров. Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

37. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы университета или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (при наличии) - получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

38. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья. Заявление о приеме представляется на русском языке.

39. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

40. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:



1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации<sup>2</sup> и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 57 и 58 настоящего Порядка;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме)<sup>3</sup>;

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в пунктах 109-111 настоящих Правил приема

---

<sup>2</sup> [Часть 1 статьи 6](#) Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и [часть 1 статьи 6](#) Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

<sup>3</sup> [Пункт 1 части 1 статьи 6](#), [часть 1 статьи 9](#) и [часть 1 статьи 10.1](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

(представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

9) 1 фотография поступающего (представляются одновременно с заявлением о приеме).

41. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа или представляется поступающим в университет в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - ФРДО);

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа представляет в университет в виде оригинала или копии.

42. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

43. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

44. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

45. Университет формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов,

полученных университетом с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

46. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний университет принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

## **V. Списки подавших заявление и конкурсные списки**

47. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

48. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

49. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

50. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

51. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего);
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 57 настоящих Правил приема;
- 9) при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;
- 10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 59 настоящего Порядка (далее - высшие приоритеты):
  - основной высший приоритет;
  - высший проходной приоритет.

52. В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в пункте 52 настоящего Порядка (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения ДВГУПС таких сведений.

53. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

54. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования (Приложение 2).

## **VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления**

55. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

56. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр (при наличии) приема поступающий представляет согласие на зачисление в ДВГУПС. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в организацию заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Университет устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема согласно пункту 84 настоящих Правил приема. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на

зачисление (далее - срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр (при наличии) приема в ДВГУПС. В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

57. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании. ДВГУПС устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров) согласно пункту 85 настоящих Правил приема. Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

Зачисление на платные места по программам аспирантуры, проводится при выполнении следующих условий: успешное прохождение вступительных испытаний, заключение договора об образовании, оплаты стоимости обучения в соответствии с подписанным договором об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования.

58. Для зачисления ДВГУПС определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

60. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема (при наличии) в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в университете имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отзывал согласие на зачисление.

61. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в университете имеется заключенный договор об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных

цифр приема.

62. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в ДВГУПС страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

63. При представлении поступающим согласия на зачисление университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

64. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в университет заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление). При отзыве поступающим согласия на зачисление ДВГУПС вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

65. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в ДВГУПС заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме). При отзыве заявления о приеме университет исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

66. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в университет заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи). При отказе от зачисления ДВГУПС исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

67. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

68. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам университет вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 63 - 66 настоящего Порядка:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в университет лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в

течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи - не позднее следующего рабочего дня.

69. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (при наличии) (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в университет заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ДВГУПС.

70. Зачисление оформляется приказом (приказами) ДВГУПС о зачислении. По решению университета приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

71. По результатам зачисления университет формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **VII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема (при наличии)**

72. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

73. На каждом этапе зачисления ДВГУПС определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

74. На основном этапе зачисления:

- 1) проводится зачисление: на места в пределах целевой квоты; на основные бюджетные места;
- 2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;
- 3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

75. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

76. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

77. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления в ДВГУПС, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ДВГУПС, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе

зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

78. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

### **VIII. Информирование о приеме на обучение**

79. Университет обязан ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ.

80. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

- 1) не позднее 20 января года приема на обучение (далее - год приема):
  - а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;
  - б) правила приема на обучение, утвержденные университетом;
  - в) сроки проведения приема на обучение;
  - г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
    - наименование вступительного испытания;
    - максимальное количество баллов;
    - минимальное количество баллов;
    - приоритетность испытания при ранжировании;
    - форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- д) порядок учета индивидуальных достижений;
- е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;
- ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного (обследования); предварительного медицинского осмотра
- з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для



направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);

2) не позднее 10 апреля года приема - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места: количество платных мест; образец договора об образовании;

4) не позднее 1 июня года приема - информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

5) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

81. Университет обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта университет может размещать указанную информацию в свободном доступе на стендах Приемной комиссии.

Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

82. Информация о поступающих, размещаемая ДВГУПС на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

## **IX. Сроки приема на обучение**

83. Университет устанавливает сроки приема на обучение в соответствии с настоящим разделом Правил приема.

84. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения:

начало приема документов, необходимых для поступления на обучение – 20 июня;

завершение приема документов, необходимых для поступления на обучение – 23 сентября;

проведение вступительного испытания – 24 сентября;

завершение приема документов установленного образца – 23 сентября;

издание приказа о зачислении – не позднее 30 сентября.

85. При приеме на обучение на платные места:

начало приема документов, необходимых для поступления на обучение – 20 июня;

завершение приема документов, необходимых для поступления на обучение – не позднее 23 сентября;

проведение вступительного испытания – по мере формирования групп, но не позднее 24 сентября;

завершение заключения договоров – не позднее 30 сентября;

издание приказа о зачислении – не позднее 30 сентября.

86. Университет устанавливает резервный день для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине – 24 сентября.

87. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения завершение зачисления – не позднее 30 сентября года приема.

## **Х. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

88. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

89. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению университета, но не более чем на 1,5 часа.

90. При очном проведении вступительных испытаний в университете обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

91. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями

92. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной

форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

## **XI. Прием на целевое обучение**

93. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации.

94. Университет проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее соответственно - заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в ДВГУПС (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

Университет присваивает заказчикам, представившим в университет предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

95. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

96. Университет проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в ДВГУПС. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в ДВГУПС, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, университет отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты

97. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

98. Университет выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее - порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее - детализированные целевые квоты).

99. В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, университет:

проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

100. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

101. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

университет включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в ДВГУПС до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

102. Университет зачисляет поступающих на места в пределах целевой

квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

103. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

прием на обучение осуществляется при наличии в университете информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой ДВГУПС на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках, подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

## **ХII. Проведение дополнительного приема на обучение**

104. Дополнительный прием на обучение проводится:

однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в университете менее 10, - по решению университета);

однократно на платные места по решению организации - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

105. При дополнительном приеме на обучение университет проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. При дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в университете в период основного приема на обучение.

106. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема университет может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей.

Указанное перераспределение проводится:

только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;

без переноса мест между формами обучения.

### **ХIII. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

107. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

108. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

109. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 40 настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

110. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 40 настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

111. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 40 настоящих Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

112. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

113. Перечень научных специальностей для приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства и количество мест установлены в Приложении 1.

#### **XIV. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

114. По результатам вступительного испытания, проводимого ДВГУПС самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция).

115. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 33 настоящих Правил приема.

116. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

117. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

118. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

119. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

120. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых тифлосурдопереводчика;

в) и слабовидящих обеспечивается присутствие для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

121. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

122. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего согласно Положения о порядке проведения вступительных испытаний в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тихоокеанский государственный университет».

**XV. Особенности Приема на обучение, осуществляемого в соответствии с частью 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной**



**Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»**

123. Настоящий раздел устанавливает отдельные положения в отношении приема на обучение по программам аспирантуры, осуществляемого в соответствии с частью 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 19-ФЗ).

124. Лица, принимаемые в соответствии с настоящим разделом, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

125. Лица, принимаемые в соответствии с настоящим разделом, зачисляются на основании согласия на зачисление, в соответствии с разделом VI Правил приема.

126. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема в ДВГУПС, в том числе:

для каждого вступительного испытания устанавливаются максимальное количество баллов – 100 баллов; минимальное количество баллов – 75 баллов (п. 8 настоящих Правил приема);

перечень и формы проведения вступительных испытаний установлены в соответствии пунктом 9 настоящих Правил приема.

127. Лица, принимаемые в соответствии с настоящим разделом, вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, результаты которых учитываются в соответствии с порядком их учета (Приложение 2).

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Перечень направлений подготовки – групп специальностей, на которые университет объявляет прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности в 2025 году**

| <b>Код направления</b> | <b>Наименование направления</b>                     | <b>Специальность (шифр и наименование)</b>                                                                                     |
|------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.1</b>             | <b>Математика и механика</b>                        | 1.1.6 Вычислительная математика                                                                                                |
| <b>1.2.</b>            | <b>Компьютерные науки и информатика</b>             | 1.2.2 Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ                                                      |
|                        |                                                     | 1.2.4 Кибербезопасность                                                                                                        |
| <b>1.3.</b>            | <b>Физические науки</b>                             | 1.3.8 Физика конденсированного состояния                                                                                       |
| <b>1.5.</b>            | <b>Биологические науки</b>                          | 1.5.15 Экология                                                                                                                |
| <b>2.1.</b>            | <b>Строительство и архитектура</b>                  | 2.1.1 Строительные конструкции, здания и сооружения                                                                            |
|                        |                                                     | 2.1.2 Основания и фундаменты, подземные сооружения                                                                             |
|                        |                                                     | 2.1.8 Проектирование и строительство дорог, метрополитенов, аэродромов, мостов и транспортных тоннелей                         |
| <b>2.3.</b>            | <b>Информационные технологии и телекоммуникации</b> | 2.3.1 Системный анализ, управление и обработка информации, статистика                                                          |
|                        |                                                     | 2.3.3 Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами                                                  |
|                        |                                                     | 2.3.6 Методы и системы защиты информации, информационная безопасность                                                          |
| <b>2.4.</b>            | <b>Энергетика и электротехника</b>                  | 2.4.2 Электротехнические комплексы и системы                                                                                   |
| <b>2.9.</b>            | <b>Транспортные системы</b>                         | 2.9.1 Транспортные и транспортно-технологические системы страны, ее регионов и городов, организация производства на транспорте |

|              |                                         |                                                                                 |
|--------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                         | 2.9.2 Железнодорожный путь, изыскание и проектирование железных дорог           |
|              |                                         | 2.9.3 Подвижной состав железных дорог, тяга поездов и электрификация            |
|              |                                         | 2.9.4 Управление процессами перевозок                                           |
|              |                                         | 2.9.9 Логистические транспортные системы                                        |
| <b>2.10.</b> | <b>Техносферная безопасность</b>        | 2.10.2 Экологическая безопасность                                               |
|              |                                         | 2.10.3 Безопасность труда                                                       |
| <b>5.1.</b>  | <b>Право</b>                            | 5.1.1 Теоретико-исторические правовые науки                                     |
|              |                                         | 5.1.2 Публично-правовые (государственно-правовые) науки                         |
|              |                                         | 5.1.3 Частно-правовые (цивилистические) науки                                   |
| <b>5.2</b>   | <b>Экономика</b>                        | 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика                                       |
| <b>5.3.</b>  | <b>Психология</b>                       | 5.3.1 Общая психология, психология личности, история психологии                 |
|              |                                         | 5.3.4 Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред |
| <b>5.4</b>   | <b>Социология</b>                       | 5.4.4 Социальная структура, социальные институты и процессы                     |
|              |                                         | 5.4.7 Социология управления                                                     |
| <b>5.6</b>   | <b>Исторические науки</b>               | 5.6.1 Отечественная история                                                     |
|              |                                         | 5.7.2 История философии                                                         |
|              |                                         | 5.7.7 Социальная и политическая философия                                       |
| <b>5.8</b>   | <b>Педагогика</b>                       | 5.8.1 Общая педагогика, история педагогики и образования                        |
|              |                                         | 5.8.7 Методология и технология профессионального образования                    |
| <b>5.10</b>  | <b>Искусствоведение и культурология</b> | 5.10.1 Теория и история культуры, искусства                                     |

**Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета**

| Наименование показателя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Количество<br>баллов<br>за<br>единицу                          | Подтверждающий<br>документ                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Патенты на изобретения / на полезную модель (баллы делятся на количество авторов, максимальное количество баллов – 14):<br>- патент (положительное решение по заявке)                                                                                                                                                                  | 7                                                              | патент, решение                                              |
| Зарегистрированные программы для ПЭВМ (баллы делятся на количество авторов, максимальное количество баллов – 5)                                                                                                                                                                                                                        | 1                                                              | патент,<br>решение                                           |
| Опубликованные научные работы по направлению подготовки<br><br>(баллы делятся на количество авторов, максимальное суммарное количество баллов – 24)**:<br><br>- монографии<br>- в изданиях на английском языке, входящих в международные базы данных<br>- в изданиях, рекомендованных ВАК РФ<br>- в изданиях, входящих в перечень РИНЦ | <br><br>8<br>8<br>8<br>2                                       | копии<br>публикаций<br>с выходными<br>данными                |
| Призовое место в научных конкурсах всероссийского или международного уровня по направлению подготовки (максимальное суммарное количество баллов – 6)                                                                                                                                                                                   | 4                                                              | диплом, грамота                                              |
| Призовое место в научных конкурсах регионального уровня по направлению подготовки (максимальное суммарное количество баллов – 5)                                                                                                                                                                                                       | 3                                                              |                                                              |
| Призовое место в олимпиаде по направлению подготовки всероссийского или международного уровня (максимальное суммарное количество баллов – 6)                                                                                                                                                                                           | 3                                                              |                                                              |
| Призовое место в олимпиаде по направлению подготовки регионального уровня (максимальное суммарное количество баллов – 5)                                                                                                                                                                                                               | 2                                                              |                                                              |
| Участие в грантах, финансируемых госбюджетных темах, научно-технических программах, хозяйственных договорах по направлению подготовки (максимальное суммарное количество баллов – 5)                                                                                                                                                   | 1 балл за<br>каждые<br>20 тыс.<br>руб.<br>стоимость<br>проекта | справка из<br>бухгалтерии                                    |
| Рекомендация к зачислению абитуриента от доцента или профессора Университета, который может выступить его научным руководителем при поступлении                                                                                                                                                                                        | 10                                                             | Рекомендация<br>с подписью,<br>заверенной в<br>отделе кадров |
| Диплом с отличием предыдущего уровня образования                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1                                                              | диплом                                                       |

Окончание Приложения 2 к Правилам приема

**Документы, подтверждающие наличие индивидуальных  
достижений**

**\*\*Список научных публикаций**

---

(Ф.И.О.)

| N<br>п/п | Наименование<br>работы, ее вид | Форма работы | Выходные<br>данные | Объем<br>в стр. | Соавторы |
|----------|--------------------------------|--------------|--------------------|-----------------|----------|
| 1        | 2                              | 3            | 4                  | 5               | 6        |
|          |                                |              |                    |                 |          |